

Документация, содержащая описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла программного обеспечения «Программа организации рабочего места и документооборота», в том числе устранение неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации программного обеспечения, совершенствование программного обеспечения, а также информацию о персонале, необходимом для обеспечения такой поддержки

Оглавление

1. Поддержание жизненного цикла программы для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота».
2. Устранение неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации программы для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота».
3. Совершенствование программного обеспечения программы для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота».
4. Техническая поддержка программного обеспечения программы для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота».
5. Информация о персонале.

1. Поддержание жизненного цикла программы для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота».

Поддержание жизненного цикла программы для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота» обеспечивается за счет обновления и сопровождения данной программы (ПО).

Обновление программы для ЭВМ (ПО) выпускаются по мере разработки нового функционала и исправления ошибок системы. Обновления доступны пользователям на сайте по адресу: <https://laxbit.ru/nashi-razrabotki/obrabotka-rabochee-mesto-dokumentooBOROT/>

2. Устранение неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации программы для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота».

Неисправности, выявленные в ходе эксплуатации продукта, могут быть исправлены следующими способами:

- выпуск релиза ПО в рамках обновления;
- единичная работа специалиста службы технической поддержки по запросу пользователя

3. Совершенствование программного обеспечения программы для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота».

Продукт регулярно дорабатывается в соответствии с нововведениями в методологии и законодательстве в области бухгалтерского учёта и налогообложения.

4. Техническая поддержка программного обеспечения программы для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота».

Техническую поддержку программного обеспечения программы для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота» пользователи могут получить через обращение на электронную почту по адресу info@laxbit.ru или по телефону +7 (499) 398-01-65.

5. Информация о персонале:

5.1. Персонал разработчика:

У разработчика в штате имеются специалисты, обеспечивающие техническую поддержку и развитие программы для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота», которые обладают следующими знаниями и навыками:

- Владение персональным компьютером на уровне продвинутого пользователя;

– Знание функциональных возможностей программы для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота» и особенностей работы с ними;

- Навыки работы с серверным оборудованием.

5.2. Персонал пользователя:

Пользователи программы для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота» должны обладать навыками работы с персональным компьютером на уровне пользователя.

Для работы с программой для ЭВМ «Программа организации рабочего места и документооборота» пользователю необходимо пройти обучение и изучить Руководство пользователя.

Пользователь с ролью «Администратор» должен владеть навыками работы с персональным компьютером на уровне уверенного пользователя. Необходимо знание основ работы вычислительной техники и программного обеспечения в локальных сетях, а также настроек системной политики прав пользователей в операционных системах семейства Windows.